



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Un (e) Responsable adjoint (e) des accueils péri et extrascolaire à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Sous l'autorité du Responsable du Service Animation, vous serez chargé(e) d'organiser et de coordonner les accueils périscolaires du matin du soir et du mercredi ainsi que l'accueil extrascolaire durant les périodes de vacances. Vous encadrerez l'équipe d'animation.

Missions administratives

- ✓ Assure la gestion administrative des accueils : Pointages tablettes, import/export sur l'application E.enfance, dossier administratif des enfants, inscription des enfants aux centres de loisirs, suivi administratif et bilan des activités, ...
- ✓ S'assure du bon déroulement des accueils péri et extrascolaires et veille au bien-être des enfants.
- ✓ Rend compte au responsable des activités, des problèmes rencontrés et des demandes des familles
- ✓ Participe à l'accueil des parents et garantit une communication adaptée à l'arrivée et au départ des enfants
- ✓ Coordonne les projets d'activités péri et extrascolaires
- ✓ Assure la fonction d'assistant sanitaire.
- ✓ Participe à la gestion de la structure tant sur le plan pédagogique que financier ou administratifs (gestion des listings, mise à jour feuilles d'heures, inscriptions, création d'outils de fonctionnement, gestion des présences et des absences, gestion des remplacements...)
- ✓ Contribue au respect des normes d'encadrement, est attentif aux délais et procédures.

Management de l'équipe

- ✓ Encadre l'équipe d'animation sur les temps d'accueil et lors des réunions d'équipe (10 agents permanents, 10 agents occasionnels), organise et veille au respect du planning et l'adapte en cas de besoin.
- ✓ Assure le lien entre les animateurs et la direction des services.
- ✓ Participe à l'explication du contenu du projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique.
- ✓ Contribue à l'évaluation annuelle des agents et participe aux recrutements
- ✓ Participe au suivi et à l'accompagnement individualisé des stagiaires BAFA

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la réglementation de la SDJES
- Connaissance des règles de sécurité
- Maîtrise des outils informatiques (tablettes et application Berger Levraut E.enfance)
- Maîtrise d'un répertoire de jeux diversifié
- Qualités relationnelles et discrétion
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Réactivité, capacité d'adaptation
- Goût du travail en équipe et de la polyvalence
- Rigueur et discrétion
- Vous faites preuve de discrétion professionnelle et de courtoisie.

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2024

Renseignements auprès de Monsieur SAIFI Mehdi-Responsable du Service Animation : 01.45.97.00.15

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)
à Monsieur le Maire, Éric GRILLON**
Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE
ou personnel@ville-ablonsurseine.fr