

Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : **94**
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie d'Ablon-sur-Seine
Correspondant : Lapoumeroulie Laetitia, 16 rue du Maréchal Foch 94480 ABLON SUR SEINE.
tél. : 0149613343, télécopieur : 0145971022, Courriel : juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr,
Adresse internet : <http://www.ablon-sur-seine.fr/>.
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.ablon-sur-seine.fr/>.

Objet du marché : **prestations de nettoyage, d'entretien courant et réparation des gouttières et des toitures des bâtiments de la ville d'ablon-sur-seine.**

CPV - Objet principal : 45261900.

Objets supplémentaires : 45261920.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

Le marché comprend deux types de prestations :

Une visite annuelle comprenant l'exécution de travaux d'entretien indiqué à la DPGF ainsi que l'établissement d'un rapport.

Des prestations complémentaires à réaliser sur commandes du pouvoir adjudicateur ; celles-ci faites par émission de bons de commande successifs, selon les besoins.

Nombre de reconductions éventuelles : 3.

Refus des variantes.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : oui.

Prestations divisées en lots : non.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : les candidats peuvent présenter une offre soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un groupement d'entreprise. ils ne peuvent donc pas cumuler ces deux qualités. la même entreprise ne peut être mandataire de plusieurs groupements pour le même marché.

le cas échéant, lors de l'attribution du marché à un groupement d'entreprises, ce groupement devra être solidaire

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Conditions de participation :

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Autres renseignements demandés:

- Autres renseignements demandés : - Justifications à produire quant à la situation juridique Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (imprimé Cerfa DC1) ou, à défaut d'utiliser l'imprimé DC1 : Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant : le nom et l'adresse du candidat ; si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ; document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat. Déclaration du candidat (imprimé Cerfa DC2) ou, à défaut, déclaration sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner et copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ; Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières ; Engagement écrit du ou de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché. - Justifications à produire quant à la capacité économique et financière Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ; Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour risques professionnels et couvrant la responsabilité civile de l'entrepreneur ; Bilans ou extraits de bilans des trois dernières années si le candidat est assujéti à l'obligation d'établir des bilans en vertu de la loi.

- Autres renseignements demandés : -Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique Liste des principaux travaux similaires effectués au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Attestations du destinataire prouvant la bonne exécution des travaux ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique ; Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, notamment des responsables de prestations de même nature que celles du contrat ; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ; Certification de qualification professionnelle pour les activités faisant l'objet du marché ou documents équivalents (références de chantiers équivalents ET attestations du maître d'ouvrage attestant que les travaux ont été réalisés dans les règles de l'art et menés à bonne fin).

La visite des lieux est obligatoire. Le candidat devra avertir de sa venue auprès du secrétariat des services techniques au 01 49 61 33 64 ou par mail à l'adresse suivante : secretariat.dst@ville-ablonsurseine.fr.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : OUI

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix des prestations : 40%;

- Valeur technique au vu du mémoire justificatif : 60%.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 20 mars 2018 à 16:00.

Délai minimum de validité des offres : 90 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 26 février 2018.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

Direction des services techniques

Correspondant : Mme Alexandre 18 rue du Maréchal Foch 94480 Ablon sur seine , tél. :

0149613364 , courriel : morgane.alexandre@ville-ablonsurseine.fr .

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Direction des finances et marchés

Correspondant : Mme Lapoumeroulie 16 rue du Maréchal Foch 94480 Ablon sur seine , tél. :

0149613343 , courriel : juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr .

Instance chargée des procédures de recours : tribunal administratif de Melun 43, rue du Général de Gaulle 77000 Melun , tél. : 0160566630 .