



**Val-de-Marne (94) - Commune de 5 500 habitants entre fleuve, coteau et plaine
- Ligne C du RER -**

RECRUTE

Un(e) Responsable du service scolaire et entretien

Tous cadres d'emplois de catégorie B

Missions

Sous l'autorité du Directeur Enfance et en lien avec l'élu de secteur, vous êtes chargé(e) de coordonner les relations entre l'Education Nationale, les écoles, les parents d'élèves et les services municipaux. Vous assurez la gestion et l'encadrement du personnel affecté dans les établissements scolaires (ATSEM, personnel de service et d'entretien) ; la gestion de l'entretien des locaux municipaux (bâtiments administratifs, scolaires, stade).

Activités principales :

- Vous assurez la gestion de la carte scolaire, le suivi des inscriptions scolaires et des dérogations en partenariat avec l'élu de secteur et les directeurs d'école ; le suivi des comptes rendus des conseils d'écoles.
- Vous participez à la gestion des classes d'environnement (Élaboration du cahier des charges et analyse des offres), des projets des écoles proposés par les enseignants et autres manifestations locales (Jeux du Val de Marne...).
- Vous animez et développez les partenariats éducatifs locaux ; assurez l'interface avec les institutions : Education Nationale, DDCS, CD, CAF...
- Vous animez l'équipe d'ATSEM, le personnel de service et d'entretien ; organisez la circulation de l'information dans les équipes et optimisez l'organisation du travail entre les agents ; veillez à la bonne utilisation du matériel d'entretien et des produits d'hygiène sur les sites ; détectez, analysez et réglez les dysfonctionnements.
- Vous participez au processus de recrutement, à l'évaluation annuelle, à l'élaboration du plan de formation.
- Vous préparez le budget du secteur, justifiez des besoins humains et en matériel du secteur ; vous l'exécutez, assurez la gestion du matériel et des stocks, validez les factures.
- Vous suivez les petits travaux et les opérations de maintenance dans les bâtiments scolaires en lien avec les Services Techniques.
- Vous produisez les d'outils d'analyse des activités et du fonctionnement du service (mise en place de tableaux de bord de suivi et de prospectives).

Activités accessoires du poste :

Vous suppléez le directeur de l'Enfance en son absence en coordonnant les services de la restauration scolaire, de l'animation et de la petite enfance.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Maîtrise des procédures administratives et du management des équipes
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des règles statutaires de la fonction publique territoriale et notamment des agents de catégorie C

- Connaissance de base en comptabilité et marchés public
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word en particulier) et des outils de communication (internet, messagerie)
- La maîtrise des fonctionnalités d'un logiciel métier Berger-Levrault sera un plus.

Qualités personnelles recherchées :

- Le poste réclame de la disponibilité, de la polyvalence, de l'autonomie, un sens aigu de l'organisation et beaucoup de rigueur.
- Aptitudes à communiquer, à expliquer, à écouter, à comprendre
- Capacité de travailler et de dialoguer avec de nombreux interlocuteurs.
- Discrétion professionnelle (poste soumis au secret professionnel et au devoir de réserve)

Rémunération statutaire et régime indemnitaire - CNAS

Poste à pourvoir immédiatement

Renseignements auprès de M. DE BENEDICTIS Robert – Directeur de l'Enfance : 01 49 61 33 65.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou personnel@ville-ablonsurseine.fr